

Vedtekter for Hurdal frivilligsentral

Revidert 29.04.2021

1. Organisasjonsform

Hurdal kommune står som eier av frivilligsentralen, og ivaretar arbeidsgiver- og arbeidslederansvaret for de ansatte. Styret er innstillende myndighet og ansettelse foretas av Hurdal kommune. Sentralen organiseres med årsmøte, eget styre og daglig leder. Årsmøte for frivilligsentralen har regnskaps- og budsjettansvar innenfor de økonomiske rammer Hurdal kommune til enhver tid vedtar. Styret ivaretar dette ansvaret mellom årsmøtene. Hurdal kommune fører regnskap og besørger revisjon for Frivilligsentralen. Daglig leder legger frem regnskapsstatus til hvert styremøte. Daglig leder utarbeider forslag, handlingsplan og årsmelding og forbereder andre saker til styret. Styret legger dette fram for årsmøtet

Hurdal kommune har ansvar for følgende:

- Regnskaps- og budsjettansvar.
- Revisorattestert regnskap og årsmelding
- Ansettelse.
- Arbeidsgiver- og arbeidslederansvar.
- Sentralen oppfyller forpliktelser som ligger til grunn for tilskuddsmidler
 - o Lokal forankring
 - o Drives ut i fra lokale forutsetninger og behov
 - o Aktiviteter skal bygge på frivillig innsats, bidra til å skape sosiale møteplasser og legge til rette for lokal frivillig virksomhet.

2. Formål

Sentralens arbeid skal utføres i tråd med lokale forutsetninger og behov.

Frivilligsentralen skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.

Hurdal frivilligsentral skal:

- Være en åpen møteplass.
- Drives og utvikles av mennesker som er tilknyttet sentralen.
- Koordinere og fremme frivillig aktivitet i kommunen og etablere kontakt på tvers av generasjoner og kulturer.
- Formidle tjenester mellom innbyggere på frivillig grunnlag.
- Være et kraftsenter for frivillig virksomhet i kommunen. Frivilligsentralen kan være et supplement til kommunens ordinære tjenestetilbud. Frivilligsentralens oppgaver skal ikke erstatte kommunens lovpålagte tjenester.
- Frivilligsentralen skal drives i samsvar med de retningslinjer som staten har gitt for drift av frivilligsentraler, og overordnede mål fra eier, Hurdal kommune.

3. Medlemskap

Alle frivillige og brukere er medlemmer av frivilligsentralen. Alle som utfører oppdrag for sentralen er frivillig, og alle som har mottatt oppdrag fra sentralen er bruker. Frivillige, som utfører oppdrag for sentralen, skal ikke kreve betaling, men de *kan* få sine direkte utgifter dekket mot innlevert kvittering etter nærmere avtale med daglig leder.

4. Styre

Hurdal frivilligsentral skal ha et styre bestående av styreleder, nestleder, 3 representanter og to varamedlemmer. Medlemmer i styret skal bestå av følgende representanter:

- Fire representanter for frivilligheten (tre i styret og en vara)
- To ungdomsrepresentanter (en i styret og en vara). Ungdomsrepresentantene hentes fra ungdomsrådet, hvorav leder der sitter i styret til frivilligsentralen, mens et øvrig medlem fra ungdomsrådet sitter som vara.
- En politisk representant

Daglig leder har møte-, tale og forslagsrett i styret. Styreleder velges som leder for ett år av gangen, men som styremedlem i 2 år. Øvrige medlemmer til styret velges for 2 år, men slik at kun halvparten av styret er på valg hvert år. Ved etablering av sentralen, velges 2 styremedlemmer for 3 år. Styret velges av årsmøtet og konstituerer seg selv.

Styret er beslutningsdyktig når samtlige medlemmer er innkalt og 2/3 av styrets medlemmer har møtt. Vedtak avgjøres med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. Daglig leder har attestasjonsmyndighet. Daglig leder fører referat fra styremøtene og referatet offentliggjøres etter at det er godkjent av styret. Styret er sentralens øverste organ mellom årsmøtene. Daglig leder har ansvar for å iverksette årsmøtets og styrets vedtak, ta initiativ til innføring av nødvendige rutiner/prosedyrer, opplæring og veiledning av frivillige medarbeidere, overvåke budsjett- og regnskapssituasjonen og legge frem nødvendige rapporter internt og eksternt. Styret har instruksjonsmyndighet overfor daglig leder. Styrets sammensetning bør bestå av representanter fra flere organisasjoner og aldersgrupper eks. eldrerådet, idrettslag, kultur, brukere m.fl.

Styrets ansvar og oppgaver:

- Sørge for at sentralens formål, målsetting og intensjoner følges opp i samarbeid med daglig leder
- Behandle årsbudsjett, årsmelding og regnskap
- Behandle plan for sentralen
- Påse at drift skjer i henhold til vedtatte retningslinjer og vedtekter
- Foreta forslag til endringer i vedtekter
- Ansvarlig for søknader om økonomisk tilskudd, samt oppfølging av disse
- Følge opp at rapportering skjer innen gitte frister

5. Daglig leder

Hurdal kommune er arbeidsgiver for daglig leder og ev. andre arbeidstakere i Hurdal Frivilligsentral. Administrative og økonomiske oppgaver ivaretas av daglig leder, på vegne av styret.

6. Økonomi/finansiering

Hurdal kommune lønner daglig leder og stiller til disposisjon nødvendige lokaler og utstyr. Øvrige tilskudd fra Hurdal kommune til drift fastsettes årlig i handlings- og økonomiplan for Hurdal kommune. Tilskudd fra øvrige kilder disponeres fullt ut av frivilligsentralen.

Sentralen eller de frivillige knyttet til sentralen kan ikke ta imot betaling, utover godtgjørelse for direkte utgifter (som f.eks. godtgjørelse for kjøring).

7. Årsmøte

Årsmøtet er sentralens høyeste besluttsende organ. Årsmøtet er vedtaksført med det stemmeberettigede medlemmer som møter. I tillegg til styrets medlemmer må stemmeberettigede være registrert som bruker av frivilligsentralen. Styrets medlemmer og registrerte brukere har en stemme. Møteleder velges av årsmøtet. Årsmøtet avholdes innen utgangen av april.

Årsmøtet kunngjøres senest fire uker i forveien. Saker som ønskes behandlet under innkomne forslag må være styret i hende senest 1 uke før årsmøtet. Fullstendig saksliste, med eventuelt innkomne forslag, skal kunngjøres senest 3 dager før årsmøtet.

Styret har ikke stemmerett under behandling av årsrapport. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre $\frac{3}{4}$ av de fremmøtte krever det.

Årsmøtet skal minimum behandle følgende saker:

- Godkjenning av innkalling
- Valg av møteleder og referent
- Årsmelding
- Økonomi
- Plan for neste periode
- Innkomne saker
- Valg

Valg til styret skal skje skriftlig dersom minst en representant krever det.

Styret består av 5 faste medlemmer, hvorav 4 velges på årsmøtet og 1 velges av kommunestyret i Hurdal kommune. Årsmøtet velger i tillegg 2 varamedlemmer

Ekstraordinært årsmøte

Det kan avholdes ekstraordinært årsmøte dersom dette kreves av minst 3 faste styremedlemmer. Ekstraordinært årsmøte bekjentgjøres på samme måte som ordinært årsmøte, men kan skje med minimum 10 dagers varsel. Styret og daglig leder har møteplikt, og tale- og forslagsrett.

8. Vedtektsendringer

Vedtektsendringer foreslås av styret og vedtas av årsmøtet.

Kommunestyret har fullmakt til å gjøre endringer i vedtektene ved behov.

9. Oppløsning

Beslutning om eventuelt nedleggelse av frivillighetssentralen i Hurdal kan kun foretas etter godkjenning av kommunestyret. Ved nedleggelse av sentralen tilfaller alle eiendeler Hurdal kommune.